

Na temelju članka 42. i sukladno članku 128. stavka 3. Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku na 9. sjednici u akademskoj godini 2017./2018. održanoj 29. lipnja 2018. pod točkom 5. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK o radu Centra za cjeloživotno učenje

Članak 1.

Pravilnikom o radu Centra za cjeloživotno učenje (u daljnjem tekstu: centar) uređuje se organizacija i djelokrug rada centra kao ustrojbene jedinice Fakulteta agrobiotehničkih znanosti u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet), način pripreme, vrednovanja i izvođenje programa centra.

Članak 2.

Centar za cjeloživotno učenje je ustrojvena jedinica Fakulteta uspostavljena radi osiguravanja aktivnog i kontinuiranog sudjelovanja Fakulteta u procesu cjeloživotnog stručnog usavršavanja agronomskih stručnjaka. Pridonosi kontinuiranom razvoju znanja i vještina potrebnih za cjeloživotno učenje koji će služiti zajednici i doprinosi razvoju društva u cjelini.

Članak 3.

- (1) Djelokrug rada centra uključuje planiranje, izradu i provođenje programa cjeloživotnog učenja u području poljoprivrede i srodnih stručnih i znanstvenih područja, odnosno programa stručnog usavršavanja čijim završetkom se stječu ECTS bodovi i/ili kroz radionice, seminare, cikluse predavanja, specijalističke tečajeve, ljetne škole, obvezne edukacije, okrugle stolove i druge aktivnosti kojima se ne stječu ECTS bodovi.
- (2) Programi iz stavka 1. ovog članka temelje se na načelima cjeloživotnog učenja i ne smatraju se studijima u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 4.

- (1) Programi iz članka 3. ovog Pravilnika u pravilu se izvode u prostorijama Fakulteta, a mogu se izvoditi i u prostorijama naručitelja programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, ako je tako određeno ugovorom o suradnji Fakulteta i naručitelja programa.
- (2) Programi iz članka 3. ovoga Pravilnika mogu se izvoditi u manjim ili većem opsegu kao e-učenje.

Članak 5.

- (1) Za stručni rad centra odgovorno je sedmeročlano Programsko vijeće centra kojeg čine:
 - prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom i
 - po jedan član predstavnika svakog zavoda Fakulteta.
- (2) Članove Programskog vijeća imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog predstojnika zavoda i dekana.

- (3) U Programsko vijeće može biti izabran zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Mandat članova Programskog vijeća je dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Programskog vijeća.

Članak 6.

Djelokrug rada Programskog vijeća:

- sudjelovanje u pripremama dokumenata vezanih za funkcioniranje centra te putem Povjerenstva za nastavu predlaže Fakultetskom vijeću prijedlog Odluka na usvajanje,
- pružanje stručne podrške zaposlenicima Fakulteta u pripremi programa cjeloživotnog učenja,
- provodi postupak vrednovanja predloženih programa cjeloživotnog učenja i upućuje na usvajanje Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta u Osijeku,
- sudjelovanje u postupku evaluacije provedenih programa cjeloživotnog učenja,
- sudjelovanje u pružanju stručne podrške zaposlenicima i studentima Fakulteta u prijavi i - sudjelovanju u programima cjeloživotnog učenja Europske unije i
- pripremanje godišnjeg izvješća o radu centra.

Članak 7.

- (1) Programsko vijeće radi na sjednicama na kojima pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (2) Programsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnog broja članova Programskog vijeća.
- (3) Na sjednici Programskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 8.

- (1) Za voditelja centra može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Voditelja centra biraju između sebe članovi Programskog vijeća, a imenuje ga dekan.
- (3) Mandat voditelja centra je dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja centra.
- (4) Voditelj centra je po položaju predsjednik Programskog vijeća.
- (5) Za svoj rad voditelj centra odgovoran je prodekanu za nastavu i upravljanje kvalitetom i dekanu.
- (6) Prodekan za nastavu i upravljanje kvalitetom ne može biti voditelj centra.

Članak 9.

Voditelj centra ima prava i obveze:

- saziva, priprema i vodi sjednicu Programskog vijeća,
- odgovara za stručnost rada Programskog vijeća,
- odgovara za organizaciju rada centra,
- brine o organizaciji provedbe i vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja,
- sudjeluje u pružanju stručne podrške zaposlenicima i studentima Fakulteta u prijavi i sudjelovanju u programima za cjeloživotno učenje Europske unije,
- sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe centra,
- inicira i predlaže mjere za unaprjeđivanje rada centra i
- podnosi godišnje izvješće Fakultetskom vijeću o radu centra.

Članak 10.

- (1) Član Programskog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji su izabrani ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
 - je spriječen u obavljanju svoje dužnosti dulje od šest mjeseci,
 - ne postupa po propisima ili općim aktima Sveučilišta i Fakulteta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Sveučilišta i Fakulteta ili postupa protivno njima,
 - zlouporabi svoj položaj ili prekorači svoje ovlasti te
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje članova Programskog vijeća donosi dekan osobno ili predstojnik zavoda. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (3) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, članu Programskog vijeća se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju člana Programskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (5) U slučaju razrješenja člana Programskog vijeća, Fakultetsko vijeće će na istoj sjednici izabrati novog člana Programskog vijeća.
- (6) U slučaju da se član Programskog vijeća ne imenuje, dekan Fakulteta će imenovati člana Programskog vijeća do imenovanja novog člana Programskog vijeća, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

Članak 11.

- (1) Postupak odobravanja programa iz članka 3. ovog Pravilnika započinje predajom zahtjeva nositelja programa Programskom vijeću putem pisarnice.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadržava:
 - Opći dio
 - Naziv programa,
 - Nositelja programa i izvoditelja programa,
 - Ciljeve programa i ishode učenja, odnosno opće i specifične kompetencije koje će polaznik steći završetkom programa,
 - Uvjete za upis i pohađanje programa,
 - Napredovanje i uvjete za završetak programa,
 - Oblike izvođenja programa (Okvirni sadržaj i broj sati aktivne nastave, oblike izvedbe nastave, način provjere znanja, popis literature, način praćenja kvalitete i uspješnost izvedbe),
 - Trajanje programa,
 - Kadrovske uvjete,
 - Prostor i opremu i
 - Studiju izvodljivosti.
 - Trajanje programa i način njegovog izvođenja,
 - Cijenu programa,

- Završetak programa (uključujući izgled i sadržaj potvrde o završetku programa, sukladno općim aktima Fakulteta i Sveučilišta u Osijeku),
- Životopis nositelja i izvoditelja programa.

Članak 12.

- (1) Nositelji i izvoditelji predloženih programa su nastavnici Fakulteta u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju, koji imaju ugovor o radu na Fakultetu.
- (2) Izvoditelji predloženih programa uz nastavnike Fakulteta mogu biti i vanjski suradnici.

Članak 13.

- (1) Nakon što zaprime zahtjev predlagatelja programa, Programsko vijeće u roku od 7 dana od zaprimanja zahtijeva utvrđuje sadrži li program formalne elemente predviđene člankom 11. ovog Pravilnika. Ukoliko Programsko vijeće utvrdi kako je prijedlog nepotpun, od nositelja programa će zatražiti odgovarajuće izmjene i dopune prijedloga programa.
- (2) Rokove za dopune i izmjene programa dogovaraju nositelj programa i Programsko vijeće, sukladno opsegu i sadržaju traženih izmjena.
- (3) Prijedlog programa koji sadrži sve formalne elementa Programsko vijeće će uputiti u postupak vrednovanja programa.

Članak 14.

- (1) Postupak vrednovanja predloženog programa sastoji se od recenzentskog postupka.
- (2) Programsko vijeće predlaže dva neovisna recenzenta koji u roku od 30 dana recenziraju predloženi program, ispunjavajući obrazac za recenziju programa cjeloživotnog učenja, a u kojem procjenjuju kvalitetu i izvedivost programa.
- (3) Recenzentski postupak je anonimn.

Članak 15.

- (1) Nakon zaprimanja recenzija, Programsko vijeće u roku od 7 dana donosi zaključak o prijedlogu programa cjeloživotnog učenja, koje putem Povjerenstva za nastavu upućuju Fakultetskom vijeću na usvajanje ili odbijanje programa cjeloživotnog učenja.
- (2) U slučaju odbijanja programa, nositelj ima pravo jednom ponoviti zahtjevodobravanja programa istog naziva i sadržaja.

Članak 16.

- (1) Odluku o usvajanju programa cjeloživotnog učenja donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nastavu.
- (2) Odluka o usvajanju programa cjeloživotnog učenja i elaborat dostavlja se Senatu Sveučilišta na odobrenje.

Članak 17.

- (1) Nakon dobivanja odobrenja Sveučilišta na izvođenje programa cjeloživotnog učenja, voditelj Centra u suradnji s nositeljem programa i tajništvom Fakulteta objavljuje njegovo izvođenje, organizira postupak prijave polaznika programa i njegovu realizaciju.
- (2) Program se počinje izvoditi nakon što ga upiše određeni broj polaznika, uz uvjet njegove ekonomske održivosti.

Članak 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je i donijet ovaj Pravilnik.

Članak 19.

Svi pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKAN
Prof. dr. sc. Krunoslav Zmaić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 30. kolovoza 2018. godine te je stupio na snagu dana 07. rujna 2018. godine.



TAJNIK
Renata Meles, mag. iur.

KLASA: 003-05/18-01/01
URBROJ: 2158-94-02-18-06